



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CALTANISSETTA**  
**Codice Fiscale e Partita IVA 01825570854**  
**Via Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI**  
**DEGLI AVVOCATI ESTERNI**  
**ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

**PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- art. 1 – Premessa
- art. 2 – Oggetto ed ambito di applicazione
- art. 3 – Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda
- art. 4 – Requisiti per l'iscrizione negli elenchi
- art. 5 – Contenuto delle domande di iscrizione

**PARTE II – INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA**

- art. 6 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale
- art. 7 – Deroghe
- art. 8 - Condizioni
- art. 9 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio

**PARTE III – DISPOSIZIONI COMUNI**

- art. 10 – Obblighi del legale incaricato
- art. 11 – Revoca degli incarichi
- art. 12 – Cancellazione dall'elenco

**PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI**

- art. 13 – Polizza assicurativa
- art. 14 – Liquidazioni
- art. 15 – Pubblicità
- art. 16 – Trattamento dei dati
- art. 17 – Norme di rinvio
- art. 18 – Entrata in vigore

## **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 – Premessa**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta (di seguito ASP) ha nel proprio assetto organizzativo l'Ufficio Legale cui è affidata l'attività istruttoria relativa alla difesa dell'Azienda nonché l'espressione dei pareri su questioni di particolare complessità giuridica. L'ASP, atteso che non ha al proprio interno figure appartenenti al ruolo professionale di avvocato, deve conferire per la propria rappresentanza in giudizio incarico a legali esterni.

### **ART. 2 – Oggetto ed ambito di applicazione**

#### **2.1**

Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'ASP cui conferire incarichi di difesa e rappresentanza;
- i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza dell'Azienda;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto.

#### **2.2**

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, sino a quando ne ha competenza, la gestione anche economica delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali a l'affidamento in appalto dei Servizi Legali di cui all'allegato II B del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 – “Codice dei contratti pubblici a lavori relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art. 20 del medesimo codice.

### **ART. 3 – Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda**

#### **3.1**

E' istituito l'elenco generale per l'affidamento, da parte dell'ASP, degli incarichi professionali a legali esterni suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

*SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO*

*SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE*

*SEZIONE C – CONTENZIOSO LAVORISTICO*

*SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE*

*SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO E CONTABILE*

#### **3.2**

L'istituzione dell'elenco non determina alcun obbligo in capo all'ASP di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritto.

#### **3.3**

l'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad

eventuale conferimento di incarichi.

### **3.4**

L'inserimento nell'elenco avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'ASP e da trasmettere ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel Distretto della Corte di Appello di Caltanissetta ed agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Sicilia nel quale i professionisti e gli studi associati interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità per l'inserimento generale indicando il ramo di specializzazione.

### **3.5**

I professionisti o studi professionali associati sono inseriti nell'elenco in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione, ed inclusi in una o più delle sezioni dello stesso in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

### **3.6**

L'inserimento nell'elenco di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello studio stesso.

### **3.7**

L'elenco è formato ed è tenuto dall'UO Legale ed ha validità triennale con possibilità di aggiornamento annuale per coloro che, avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione nello stesso entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **ART. 4 – Requisiti per l'iscrizione negli elenchi**

### **4.1**

Possono essere iscritti nell'elenco di cui all'art. 3 , gli avvocati, singoli o associati che:

- siano iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso in essere contro l'ASP di Caltanissetta, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

### **4.2**

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione.

## **ART. 5 – Contenuto delle domande di iscrizione**

### **5.1**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato.

### **5.2**

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/200 e smi:

- dati anagrafici e professionali;
- la data di iscrizione all'Albo Professionale;



- l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ASP di Caltanissetta come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- l'insussistenza di contenzioso contro l'ASP di Caltanissetta sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;
- il ramo di specializzazione;
- l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### 5.3

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dall'U.O. Legale dell'ASP di Caltanissetta e saranno pubblicati sul sito web aziendale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it). L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati con provvedimento motivato del Direttore Generale nel quale saranno evidenziati i motivi ostativi all'accoglimento.

### 5.4

I professionisti iscritti potranno chiedere, in qualsiasi momento la cancellazione dal presente albo che avverrà con effetto immediato.

## PARTE II – INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA

### ART. 6 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale

#### 6.1

La competenza a promuovere o resistere alle liti rimane in capo all'A.S.P. di Caltanissetta.

#### 6.2

La proposta in ordine all'attivazione e/o resistenza in giudizio è di competenza del Dirigente dell'U.O. Legale, e l'individuazione all'interno dell'elenco del nominativo del professionista cui affidare l'incarico di difesa compete esclusivamente al Direttore Generale unitamente al conferimento della procura alle liti al difensore sopra individuato.

#### 6.3

I termini per l'individuazione del Legale sono i seguenti:

- a) tipologia di incarico da affidare;
- b) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum vitae;
- c) criterio della rotazione nel rispetto dei criteri di cui al punto a) e al punto b).

#### 6.4

- a) nelle ipotesi di più cause oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'ASP potrà conferire allo stesso professionista più incarichi.
- b) la difesa dell'ASP potrà essere affidata ad un solo Legale non essendo prevista la co-difesa.

## 6.5

Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'ASP di Caltanissetta come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell'avvocato qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza).

### **ART. 7 - Deroghe**

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori dell'elenco generale, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari. In tal caso, il provvedimento di conferimento incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

### **ART 8 – Condizioni**

Il contratto con il quale viene conferito l'incarico nella forma del disciplinare cui espressamente si rinvia dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) il valore della causa o la dicitura di “valore indeterminato”;
- b) che i compensi professionali sono determinati secondo i parametri vigenti alla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico cui si fa espresso rinvio;
- c) la specificazione che qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito.

### **ART. 9 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione.**

#### 9.1

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di incarico. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Per i procedimenti incardinati al di fuori del territorio della Regione Sicilia, l'ASP si riserva il diritto di corrispondere le spese di domiciliazione o le spese di trasferta, giusta disciplinare a tal uopo sottoscritto tra le parti.

#### 9.2

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica – Consulente Tecnico di Parte (CTP) - , in ragione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dall'ASP di Caltanissetta che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere professionista non dipendente della stessa.

#### 9.3

Il Professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico.

## **PARTE III – DISPOSIZIONI COMUNI**

### **Art. 10 – Obblighi del legale incaricato**

#### **10.1**

Il Legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- a) di aggiornare l'ASP sulle attività inerenti l'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'ASP, memorie di controparte e verbali di udienza);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali.

#### **10.2**

Il Legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale.

Il Dirigente Responsabile dell'UO Legale propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

#### **10.3**

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi dei successivi art. 15 e 16 per un periodo non superiore a tre anni.

#### **10.4**

Il legale si impegna, a fornire all'ASP, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche connesse all'incarico conferito.

### **ART. 11 – Revoca degli incarichi**

#### **11.1**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venire meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione nell'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 10 punto 2;

#### **11.2**

L'incarico può essere altresì revocato con idonea motivazione per il venire meno del rapporto fiduciario.

### **11.3**

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

## **ART 12 – Cancellazione dall'elenco**

### **12.1**

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale dispone la cancellazione dall'elenco dei Professionisti che:

- a) nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 11 ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) di cui al punto 11.1,
- b) abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

### **12.2**

Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera a) la cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al Professionista.

## **PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 13 – Polizza assicurativa**

Per cause di particolare complessità e/o rilevanza economica, l'ASP di Caltanissetta si riserva di richiedere al legale nominando copia della polizza assicurativa per eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

### **ART. 14 – Liquidazioni**

#### **14.1**

La liquidazione della fattura elettronica, trasmessa dal Legale telematicamente al codice IPA dell'ASP di Caltanissetta, detratti gli eventuali acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di trasmissione della stessa, a conclusione di ogni grado di giudizio.

#### **14.2**

Per i giudizi amministrativi, la fattura sarà liquidata solo all'esito del giudizio di merito;

#### **14.3**

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'ASP, nonché il fascicolo di parte.



### **ART. 15 – Pubblicità**

Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'ASP attua le più opportune forme di pubblicità, mediante avviso pubblico sul sito web aziendale ([www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it))

### **ART. 16 – Trattamento dei dati**

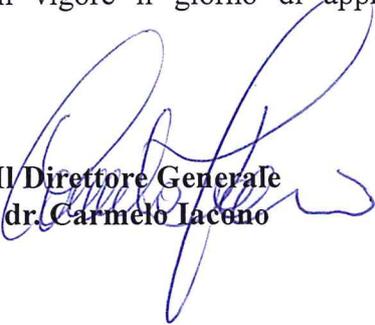
I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

### **ART. 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico Forense in vigore.

### **ART. 18 – Entrata in vigore**

Il Presente regolamento entrerà in vigore il giorno di approvazione dello stesso con deliberazione del Direttore Generale

  
**Il Direttore Generale**  
**dr. Carmelo Iaceno**